



Forbrukertilsynet

KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

STRATEGISK RÅDGIVNING, UTVIKLING OG DRIFT AV NETTJENESTER

2026/16168

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. <i>Formål og omfang</i>	4
1.2.2. <i>Verdi</i>	4
1.2.3. <i>Kontraktstype og varighet</i>	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Forhandlinger	5
2.3. Konkurransedokumenter	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse.....	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Miljø og bærekraft	7
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap	8
5. Seriositetskrav	8
5.1. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.....	8
5.3. Lærlingordning	9
6. Konfidensialitet og offentlighet	9
6.1. Konfidensialitet.....	9
6.2. Offentlighet	9
7. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørsel om å delta i konkurransen	9
7.1. Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
7.2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
7.3. Kvalifikasjonskrav	10
7.3.1. <i>Støtte fra andre foretak</i>	10
7.3.2. <i>Krav til skatteattest</i>	10
7.3.3. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	11
7.3.4. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	11
7.3.5. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	12
7.4. Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist.....	12
7.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	13
7.6. Utvelgelseskriterier	13
7.7. Forespørselens utforming.....	13
7.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta.....	14
7.9. Avvisning av leverandør	14
7.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14

8. Tilbudsfasen	14
8.1. Krav til tilbudet.....	14
8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	14
8.1.2. Alternative tilbud.....	14
8.1.3. Parallellt tilbud	14
8.1.4. Underleverandør.....	14
8.1.5. Avvik.....	15
8.2. Tilbudets utforming	15
8.3. Sladdet tilbud	16
8.4. Levering av tilbud og frist.....	16
8.5. Tilbakekalling av tilbud	16
8.6. Vedståelsesfrist.....	16
8.7. Avvisning av tilbud	16
9. Avgjørelse av konkurransen.....	16
9.1. Tildelingskriterier.....	16
9.2. Evaluering.....	17
10. Avslutning av konkurransen	18
10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	18
10.2. Annullering av tildelingsbeslutning.....	18
10.3. Avlysning av konkurransen	18

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Forbrukertilsynet, heretter kalt oppdragsgiver, er en offentlig tilsynsmyndighet som fører tilsyn med markedsføring og avtalevilkår, håndhever forbrukervernlovgivning og mekler i konflikter mellom forbrukere og næringsdrivende. Tilsynet er et faglig uavhengig forvaltningsorgan administrativt underlagt Barne- og familiedepartementet. Forbrukertilsynet har rundt 130 ansatte. Hovedkontoret ligger i Porsgrunn, og vi har i tillegg kontorer i Stavanger, Tromsø og Longyearbyen.

Hovednettsiden til Forbrukertilsynet er forbrukertilsynet.no. I tillegg drifter Forbrukertilsynet følgende nettsider: retusjert.forbrukertilsynet.no, minside.forbrukertilsynet.no, Reklameskolen.no og Forbrukereuropa.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Formål og omfang

Forbrukertilsynet skal inngå avtale med en samarbeidspartner og totalleverandør for strategisk rådgivning, utvikling og drift av Forbrukertilsynets nettjenester. Avtalen vil være tredelt:

- 1) Yte strategisk rådgivning knyttet til brukervennlighet, drift, utvikling og forbedring av nettsider. Rådgivningen vil primært handle om hvordan vi kan lage bedre digitale tjenester for brukerne, men vil også kunne omhandle rådgivning knyttet til alle våre kanaler, innholdsproduksjon og andre tilstøtende behov.
- 2) Drifte og videreutvikle eksisterende nettsider.
- 3) Utvikle nye nettsider – alternativt omstrukturere eksisterende nettside – som på sikt skal erstatte én eller flere av de eksisterende nettsidene. Ny nettside skal deretter driftes og videreutvikles i avtaleperioden.

Det er viktig for Forbrukertilsynet at leverandøren tar en aktiv rolle i utviklingen og forbedringen av nettsidene med tilhørende strategisk rådgivning.

Leverandøren skal fungere som en strategisk samarbeidspartner, og skal aktivt komme med forslag til forbedringer og videreutvikling av nettsiden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, se kravspesifikasjon i SSA-D Bilag 1.

1.2.2. Verdi

Anskaffelsen har en budsjettert verdi på 15 MNOK fordelt over 6 år. Verdien skal dekke både utvikling, drift og vedlikehold. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at verdien er et estimat og faktisk verdi vil være avhengig av blant annet behovet for utvikling, lisenskostnader, varighet på avtalen og tilsvarende. Estimert verdi gir ingen plikter for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se SSA-D Bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For tjenestene skal det inngås en løpende tjenesteavtale med én leverandør. Kontrakten skal ha en varighet på 2 år og fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen til avtalen sies opp.

Avtalen har oppstart fra 1. februar 2027. Ved oppstart av kontrakten starter planlegging og rådgivning for videreutvikling av Forbrukertilsynets netjtjenester. Overtakelse av drift vil bli gjennomført i løpet av 2027. Plan for overføring gjøres i samråd med ny leverandør.

For anskaffelsen legges følgende kontrakt til grunn: SSA-D med tilhørende bilag. For arbeidet med utvikling av ny nettside vil SSA-O med tilhørende bilag bli lagt til grunn.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger til grunn for sin vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransesgrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 - Forespørselsskjema
- Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 - Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4 - Mal for referanseprosjekt

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- SSA-D Generell avtaletekst
- SSA-D Bilag 1-11
- SSA-D Bilag 7 Vedlegg 1 Prisskjema
- SSA-O Generell avtaletekst
- SSA-O Bilag 1-7

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	28.08.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	22.09.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta	29.09.2026 kl. 12:00
Evalueringsav kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 40-41
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	09.10.2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	28.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	04.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering/Forhandling	Uke 45-49
Kontraktstildeling	04.01.2027
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	15.01.2027
Oppstart av avtale (overtakelse av drift)	01.02.2027
Vedståelsesfrist	31.03.2027

***Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Nærmere informasjon om tilbudsbehandling/-konferanse vil bli gitt til leverandører som blir invitert til å gi tilbud.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er EU-supply.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Miljø og bærekraft

Konkurransens klimaavtrykk og miljøbelastning vurderes som uvesentlig. Det foreligger på bakgrunn av dette ikke forpliktelse til å oppstille krav eller kriterier etter anskaffelsesloven (LOA) § 5b tredje ledd.

Det er i vurderingen lagt vekt på at anskaffelsen omfatter konsulenttjenester, herunder utvikling, drift, vedlikehold og rådgivning relatert til nettsider. Disse tjenestene gjennomføres i all hovedsak

digitalt, enten som skrivebordsarbeid eller fjernbasert samarbeid. Eventuell reisevirksomhet vil være begrenset da kontrakten ikke legger opp til fysisk tilstedeværelse.

Hovedytelsen består av konsulentens arbeidsinnsats, og det vurderes at klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulenttjenester, vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. I slike tilfeller er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget personen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Forbrukertilsynet vurderer at ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art.

Forbrukertilsynet viser videre til at konsulenttjenester er blant de tjenestene Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) trekker fram som eksempel på en anskaffelse som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

Basert på vurderingen over, vurderer Forbrukertilsynet at unntaksbestemmelsen i LOA § 5b tredje ledd kommer til anvendelse.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette fremgå av søknaden om prekvalifisering. Leverandørene som inngår i fellesskapet må fremgå av forespørselsskjema, og skjema må signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet må levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet må i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre, eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene forplikter seg til hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer alle til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Seriøsitetskrav

5.1. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av anskaffelsesloven § 5e. Egne krav og beføyelser er regulert i kontrakten, se kontraktens SSA-D Bilag 8 og SSA-O Bilag 8.

5.2. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

5.3. Lærlingordning

Det stilles krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at én eller flere lærlinger deltar i arbeidet knyttet til kontraktens gjennomføring. For ytterligere informasjon, se kontraktens SSA-D Bilag 8 og SSA-O Bilag 8.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Konfidensialitet

6.2 Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

6.2. Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

7. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørsel om å delta i konkurransen

7.1. Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 7.3 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 7.3.

7.2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

7.3. Kvalifikasjonskrav

7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om for hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren skal benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 7.3.2 og 7.3.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Skatteetaten via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
---	--

7.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår. For norske leverandører henter oppdragsgiver regnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere regnskap. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.

	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.
--	---

7.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; • en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes: • Prosjekter hvor leverandøren har vært strategisk og operasjonell rådgiver i utvikling/videreutvikling av nettsider. • Prosjekter hvor leverandøren har vært ansvarlig totalleverandør for hosting, drift og vedlikehold av nettsider. Referanseprosjektene skal samlet sett synliggjøre kompetansen.	En beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 3 årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 4 Mal for referanseprosjekt. Hvert referanseprosjekt skal ikke overstige mer enn 2 A4-sider (Calibri skriftstørrelse 12).

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA § 17-1 (4).

7.4. Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

7.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 7.6.

7.6. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Se punkt 7.3.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner krav nr. 2 om erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Referanser som inkluderer høy grad av strategisk og operasjonell rådgivning vil bli vektlagt høyere enn rene hosting-, drift- og vedlikeholdsoppdrag.	Se tilhørende dokumentasjonskrav.

Dokumentasjonen for oppfyllelse av utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen.

7.7. Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (Del 1 Vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV
- Utfylt forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 3), dersom aktuelt
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 7.3 og utvelgelseskriterier jf. pkt. 7.6.
 - Skatteattest jf. pkt. 7.3.2
 - Redegjørelse for kapasitet jf. pkt. 7.3.5
 - Utfylt vedlegg 4 Mal for referanseprosjekter jf. pkt. 7.3.5
 - Kun utenlandske leverandører: Firmaattest jf. pkt. 7.3.3
 - Kun utenlandske leverandører: Årsregnskaper fra de siste to år jf. pkt. 7.3.4
 - Kredittvurdering jf. pkt. 7.3.4

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen ber Oppdragsgiver om at filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

7.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

7.9. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. FOA § 20-7.

8. Tilbudsfasen

8.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud.

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

8.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal

utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandør(er). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

8.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Del 1 Vedlegg 2)
- Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring (Del 1 Vedlegg 3 Mal for forpliktelseserklæring)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier
 - Utfylt SSA-D Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon, inkludert
 - Oppdragsforståelse
 - Beskrivelse av teamsammensetning mm.
 - Beskrivelse av kontinuitet i leveransen
 - Besvarelse av case-oppgave
 - CVer for tilbudte nøkkelpersoner
 - Utfylt SSA-D Bilag 7 Vedlegg 1 Prisskjema
- Besvarelse av alle minstekrav angitt i SSA-D Bilag 1
- Framdriftsplan for etablering av driftstjenester jf. SSA-D Bilag 4
- Utfylt SSA-D Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Øvrige aktuelle dokumenter

Leverandøren kan benytte eget malverk for besvarelse av de kvalitative tildelingskriteriene. Det skal tydelig henvises hvilke krav eller kriterier som besvares.

8.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæringer i konkurransen.

8.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

8.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

8.7. Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse i denne konkurransen. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris - Timepriser - Service- og vedlikeholdsavtale - Opsjon: Retainer-løsning	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-D Bilag 7 Vedlegg 1 Prisskjema	40 %

Case: Ny nettside	Alle priser oppgis i NOK eks. mva.	
Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse 1) Oppdragsforståelse – 70 % 2) Case – 30 % Tildelingskriteriets innhold er nærmere beskrevet i SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1.	Leverandøren skal levere følgende: - Beskrivelse av oppdragsforståelse i SSA-D Bilag 2 pkt. 1.1 - Besvarelse av case-oppgave (bør ikke overstige 5 A4-sider) Se SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1 for nærmere beskrivelse av hva som skal leveres og beskrives. Evalueringen vil basere seg på dokumentasjonen listet over, samt presentasjon av tilbud og case-oppgave dersom det avholdes møter med leverandørene.	30 %
Kompetanse Tildelingskriteriets innhold er nærmere beskrevet i SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1.	Leverandøren skal levere følgende: - CVer for tilbudt kjerneteam (maks 5 stk.) - Beskrivelse av tilbudt team (bør ikke overstige 2 A4-sider) - Beskrivelse av hvordan kontinuitet sikres ved bytte av ressurser Se SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1 for nærmere beskrivelse av hva som skal leveres og beskrives. Evalueringen vil basere seg på dokumentasjonen listet over, samt inntrykk fra forhandlingsmøte og tilbudspresentasjon, inkludert personlig egnethet.	20 %
Drift og vedlikehold Tildelingskriteriets innhold er nærmere beskrevet i SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1.	Leverandøren skal levere følgende: Beskrivelse av foreslått retainer-løsning med 3 nivåer Se SSA-D Bilag 1 pkt. 1.1 for nærmere beskrivelse av hva som skal leveres og beskrives.	10 %

9.2. Evaluering

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris/kostnad enn laveste tilbud).

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-10 på det enkelte underkriteriet. Desimaler kan bli benyttet.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

10.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

10.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.